

Số: 392/KH-MNHTL1

Bình Chánh, ngày 30 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng phát triển đội ngũ
Năm học 2022-2023

Căn cứ kế hoạch Chiến lược xây dựng và phát triển Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 giai đoạn 2021-2026;

Căn cứ vào trình độ chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên trong năm học 2022-2023;

Căn cứ kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1 xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

- **Tổng số CB-GV-NV: 32 (CBQL: 03, GV: 20, NV: 09)**

+ Hiệu trưởng: 01 đ/c

+ Phó hiệu trưởng: 03 đ/c

+ Giáo viên: 20 đ/c

+ Nhân viên: 09 đ/c (KT: 01; VT: 01; NVNĂ: 07)

Trình độ chuyên môn: + Thạc sĩ: 01/32 - Tỷ lệ: 3.1%

+ Đại học: 12/32 - Tỷ lệ: 37.5%

+ Cao đẳng: 10/32 - Tỷ lệ: 31.3%

+ Trung cấp: 03/32 - Tỷ lệ: 9.4%

+ Sơ cấp: 05/32 - Tỷ lệ: 15.6%

+ Khác: 01/32 - Tỷ lệ 3.1%

- **Biên chế đội ngũ:** + Trong biên chế: 25 đ/c

+ Hợp đồng 161: 07 đ/c (Nhân viên nấu ăn)

- **Các tổ chức**

+ Đảng viên: 13/32 đ/c - Tỷ lệ: 40.6%

+ Đoàn viên Thanh niên: 10/32 đ/c - Tỷ lệ: 31.25%

+ Đoàn viên công đoàn: 32/32 đ/c - Tỷ lệ: 100%

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tạo bước chuyển biến cơ bản trong việc nâng cao chất lượng giáo dục - đào tạo của nhà trường.

- Thực hiện mục tiêu của quy hoạch tổng thể phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh về nâng tỷ lệ đội ngũ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục được chuẩn hoá về chất lượng một cách đồng bộ theo các mục tiêu và định hướng của ngành.

- Nâng cao trình độ, năng lực giảng dạy, năng lực quản lý và các hoạt động khác của giáo viên (GV), CBQL trên cơ sở đáp ứng các yêu cầu nhiệm vụ về trình độ tiêu chuẩn của chức danh theo cấp học.

2. Yêu cầu

- Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ đội ngũ nhà giáo và CBQL-GV-NV phải được triển khai đối với tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Gắn việc bồi dưỡng để đạt chuẩn về trình độ đào tạo với bồi dưỡng kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, đạt chuẩn nghề nghiệp của giáo viên và cán bộ quản lý.

- Việc thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và CBQL-GV-NV phải gắn với công tác quy hoạch cán bộ hàng năm.

III. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG:

1. Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn:

- Khuyến khích giáo viên, nhân viên tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ. Phần đầu đến năm 2023 100% CB-GV được đào tạo đáp ứng tiêu chuẩn quy định.

- Vận động các GV, NV chưa có trình độ trên chuẩn học liên thông lên Đại học:

+ Đào tạo bồi dưỡng nâng chuẩn từ Trung cấp lên Đại học là 02 đ/c (*Cô Nguyễn Thị Cẩm Tiên, cô Huỳnh Thị Kim Thư hoàn thành khóa học Đại học vào năm 2023*)

+ Đào tạo bồi dưỡng nâng chuẩn từ Cao đẳng lên Đại học là 02 đ/c (*Cô Nguyễn Hồng Tươi, cô Phan Thị Hồng Thắm*).

2. Bồi dưỡng nâng cao trình độ quản lý:

- Tạo điều kiện cho tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dự nguồn thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý được tham gia các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý theo quy định của cấp trên.

3. Bồi dưỡng thường xuyên

- Đảm bảo 100% CBQL tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục

và Đào tạo về ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở GDMN

- Đảm bảo 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng thường xuyên theo Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Mầm non;

- Mỗi giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch học bồi dưỡng thường xuyên năm học, và thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch dựa trên kế hoạch BDTX của GV, CBQL và các mô đun giáo viên đăng ký, tình hình của đơn vị, phân công, hướng dẫn, tổ chức thực hiện đảm bảo theo kế hoạch.

4. Bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp

- Tạo điều kiện cho giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng chứng chỉ chức danh nghề nghiệp theo yêu cầu.

- Đảm bảo 100% CBQL, GV có chứng chỉ bồi dưỡng GVMN hạng II, III.

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia lớp bồi dưỡng chứng chỉ Tin học, Ngoại ngữ theo yêu cầu.

5. Bồi dưỡng chính trị:

- 100% CBQL, GV, NV tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chính trị, các đợt học tập các nghị quyết do các cấp tổ chức, làm bài thu hoạch đầy đủ

- Đối với các giáo viên thuộc diện quy hoạch cán bộ quản lý: 100% đã có bằng trung cấp chính trị.

- Bồi dưỡng kết nạp đảng viên mới cho các đối tượng đoàn viên ưu tú.

- Bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới được kết nạp.

6. Bồi dưỡng ngoại ngữ:

- Khuyến khích động viên CBQL, GV, NV tham gia các lớp học nâng cao trình độ ngoại ngữ để đủ điều kiện để xét chuyển chức danh nghề nghiệp theo quy định về chức danh nghề nghiệp.

7. Bồi dưỡng tin học:

- Đối với CBQL: Tất cả CBQL có khả năng sử dụng các phần mềm tin học ứng dụng dành cho quản lý đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Đối với giáo viên: 100% GV sử dụng có hiệu quả các phần mềm ứng dụng trong chuyên môn (phần mềm soạn giảng; soạn thảo văn bản excel, word và cách thiết lập bài giảng điện tử, các trò chơi phần mềm powerpoint và các phần mềm hỗ trợ khác như kidsmart, happykid; Thực hiện dạy bằng giáo án điện tử một số hoạt động giáo dục tại nhóm lớp và thực hiện tất cả trong các chuyên đề, hội thi, thao giảng trong năm.

- Đối với nhân viên VT, KT, YT: Khả năng sử dụng các phần mềm ứng dụng trong các hoạt động nghiệp vụ đối với kế toán, văn thư, y tế.

- CBQL, GV, NV: Bồi dưỡng thực hiện thể thức văn bản theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ về công tác văn thư.

8. Bồi dưỡng theo yêu cầu thực tế (bồi dưỡng hè, bồi dưỡng chuyên đề....)

- Hàng năm, căn cứ theo kế hoạch chuyên môn Phòng GD&ĐT nhà trường tạo điều kiện cho CBQL, GV, NV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn hè, bồi dưỡng thường xuyên, chuyên đề.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên đề theo yêu cầu thực tiễn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị

- Đưa một số CBQL và giáo viên cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề do PGD&ĐT tổ chức.

- Đối với CBQL, GV: Bồi dưỡng phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục đáp ứng chương trình GDMN theo Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Bồi dưỡng qui trình viết SKKN, có sáng kiến cải tiến trong hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. Các chuyên đề do bậc học tổ chức.

IV. XÂY DỰNG CÁC ĐIỀU KIỆN THỰC HIỆN:

1. Điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng, tài liệu:

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo ngành, lãnh đạo địa phương, phối hợp với Hội phụ huynh học sinh huy động các nguồn lực, kinh phí đầu tư mua sắm và bổ sung các điều kiện về CSVC, thiết bị, đồ dùng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học và công tác đào tạo, bồi dưỡng trong năm học.

- Nối mạng internet cho các phòng, các nhóm lớp. Bổ sung máy tính, máy in, sửa chữa máy vi tính. Cung cấp tài liệu tham khảo cho CB-GV-NV.

- Tổ chức tốt các hội thi, chuyên đề, thao giảng, hội giảng trong năm theo kế hoạch.

2. Kinh phí đào tạo, bồi dưỡng:

a) Đối với các lớp bồi dưỡng về nghiệp vụ, chuyên môn nâng cao trình độ: Kinh phí thực hiện cá nhân đi học tự chi trả.

b) Đối với cán bộ công chức và Hiệu trưởng đơn vị được cử đi đào tạo: Thực hiện theo chế độ quy định.

c) Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề tại đơn vị: Trích kinh phí hoạt động của trường.

3. Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch triển khai và phân công cụ thể, tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, nhân viên, CBQL tham gia học tập bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đề ra.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ dưới nhiều hình thức như:

❖ **Bồi dưỡng đại trà:**

- Phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục thông qua việc tổ chức các chuyên đề, thao giảng, hội thi giáo viên giỏi, hội thảo, dự giờ, kiểm tra.

- Bồi dưỡng xây dựng môi trường lớp học, học bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn hè theo kế hoạch.

- Tin học về soạn thảo văn bản, thiết lập giáo án điện tử, trò chơi sáng tạo từ các phần mềm powerpoint và các phần mềm kidsmart, happykid..., trao đổi thông tin qua địa chỉ gmail, trang websile của trường.

- Xây dựng nguồn tư liệu phục vụ thiết lập bài giảng, tư liệu về giáo án, tư liệu các hoạt động.

- Bồi dưỡng qui trình viết và trình bày SKKN.

❖ **Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mới:**

Phân công cho giáo viên giúp đỡ và phối hợp với PHT, với TTCM hướng dẫn về công tác chủ nhiệm lớp, chăm sóc trẻ, soạn giảng. Tổ chuyên môn có kế hoạch tổ chức các hoạt động bồi dưỡng chuyên môn tại các lớp trong tổ để giáo viên mới dự, dự giờ góp ý bồi dưỡng giáo viên mới.

❖ **Bồi dưỡng giáo viên giỏi:**

- Vận dụng các phương pháp tổ chức hoạt động giáo dục, phong cách và nghệ thuật xử lý tình huống trên lớp thông qua việc phân công dạy các chuyên đề, hội giảng, thao giảng và dự giờ góp ý.

- Tổ chức tốt các chuyên đề trọng tâm trong năm học như: Chuyên đề xây dựng trường học lấy trẻ làm trung tâm, chuyên đề giáo dục giới tính, chuyên đề giáo dục kỹ năng sống, chuyên đề phát triển thể chất, chuyên đề hoạt động phát triển nhận thức. Tổ chức hội thi giáo viên giỏi, làm đồ dùng, trang trí lớp, hồ sơ sổ sách; nhân viên nấu ăn giỏi cấp trường...

- Tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia dự các chuyên đề, các lớp bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị do các cấp tổ chức và giao lưu CM với các trường bạn.

- Theo dõi, đôn đốc và quản lý việc học tập bồi dưỡng, kịp thời khen thưởng hoặc xử lý đối với giáo viên, CBQL tham gia tốt hoặc chưa tốt các chương trình bồi dưỡng giáo dục. Ghi nhận kết quả bồi dưỡng để đưa vào hồ sơ chuyên môn của giáo viên trong quá trình công tác giảng dạy tại đơn vị.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí, thiết bị và thời gian để giáo viên, CBQL tham gia có chất lượng các hoạt động đào tạo bồi

duỡng. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm công tác đào tạo bồi dưỡng của đơn vị theo từng năm học.

Trên đây là kế hoạch phát triển đội ngũ năm học 2022-2023 của Trường Mầm non Hoa Thiên Lý 1. Đề nghị các đồng chí CBQL, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch này.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Lưu: VT, HT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Mỹ Công